**Zasady rekrutacji do przedszkoli miejskich**

**na rok szkolny 2024/2025**

**Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli miejskich prowadzone jest z wykorzystaniem systemu informatycznego w terminach określonych w** **Zarządzeniu nr 464/2023/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 15 grudnia 2023r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2024/2025 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz
w postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli miejskich i klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Pabianice.**

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolu.

**Dzieci 6-letnie** (urodzone w 2018r.)

* **obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego**. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat,
* na wniosek rodziców dziecko może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

**Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym** kontynuują przygotowanie przedszkolne
w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, jeżeli decyzja o odroczeniu została dostarczona do przedszkola. Jeśli kandydat nie dostarczył dokumentów potwierdzających odroczenie (jest w trakcie procesu) należy zgłosić tę informację
w przedszkolu, aby dokonać rezerwacji miejsca.

**Dzieci 5-letnie** (urodzone w 2019r.), **dzieci 4-letnie** (urodzone w 2020r.) oraz **dzieci 3-letnie** (urodzone w 2021r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.
W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego
z przedszkoli wskazanych we wniosku o przyjęcie, Prezydent Miasta Pabianic wskaże rodzicom inne przedszkole, które przyjmie dziecko.

**Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego** do przedszkoli miejskich na rok szkolny 2024/2025 zostały przygotowane w oparciu o zapisy rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082, z 2022r. poz.655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089).

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci 3-, 4-, 5- i 6-letnie (urodzone w latach 2018-2021), **zamieszkałe w Pabianicach**.
2. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zamieszkałych poza Pabianicami mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola po zakończeniu rekrutacji głównej, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
3. Dzieci urodzone w 2022r. nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po zakończeniu postępowania uzupełniającego (po 5 czerwca 2024r.) na wolne miejsca po ukończeniu przez dziecko
2,5 lat.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu.
5. W terminie od 19 do 22 lutego 2024r. rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025 w przedszkolu do którego uczęszcza dziecko. **Brak złożonej deklaracji w wyznaczonym wyżej terminie lub jej złożenie po terminie traktowane będzie przez dyrektora jako rezygnacja z przedszkola.**
6. Rodzice/prawni opiekunowie decydując się na zmianę przedszkola, do którego w roku szkolnym 2023/2024 uczęszcza dziecko, nie składają w tym przedszkolu deklaracji
o kontynuacji wychowania przedszkolnego. Dziecko uczestniczy w takim przypadku
w postępowaniu rekrutacyjnym na takich samych zasadach jak dzieci zapisywane po raz pierwszy. **Złożenie deklaracji uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do innego przedszkola.** W razie nieprzyjęcia dziecka do nowego przedszkola w dotychczasowym przedszkolu nie będzie dla niego zarezerwowane miejsce.
7. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z wykorzystaniem systemu informatycznego poprzez stronę **https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/pabianice**
w terminach określonych w **Zarządzeniu Nr 464/2023/P Prezydenta Miasta Pabianic
z dnia 15 grudnia 2023r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2024/2025 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli miejskich i klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Pabianice.**
* włączenie się w rekrutację musi nastąpić pomiędzy datą rozpoczęcia etapu składania wniosków o przyjęcie, a datą zakończenia tego etapu, jednak:
• data i godzina wprowadzenia danych dziecka do systemu informatycznego,
• data i godzina zatwierdzenia wniosku,
**nie mają wpływu na kolejność przyjęć dzieci**.
1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica/prawnego opiekuna kandydata. We wniosku o przyjęcie należy wskazać wybrane przedszkole - **maksymalnie trzy placówki** według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego. **Wybranie jednego przedszkola na listę preferencji nie gwarantuje przyjęcia kandydata do wskazanej jednostki**.
2. Wypełniony elektronicznie wniosek należy wydrukować po zatwierdzeniu przez komisję rekrutacyjną, oświadczenie o woli przyjęcia należy wydrukować oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany dostarczyć do przedszkola, do którego dziecko zostało przyjęte w ciągu siedmiu dni roboczych od momentu publikacji list dzieci przyjętych.

Na dokumentach papierowych (wniosku rekrutacyjnym oraz oświadczeniu o woli przyjęcia) wymagane są podpisy obojga rodziców, o ile jeden z rodziców nie został pozbawiony władzy rodzicielskiej lub gdy jego władza rodzicielska została ograniczona do danego zakresu spraw.

1. **Dokumentami wymaganymi do potwierdzenia spełniania kryteriów pierwszego etapu są:**
* niepełnosprawność kandydata - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane
ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności,
* niepełnosprawność rodziców - orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia
27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 573, 1981, z 2022r. poz. 558, 1700, 1812, z późn. zm. ),
* niepełnosprawność rodzeństwa – orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia
27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 573, 1981, z 2022r. poz. 558, 1700, 1812, z późn. zm.),
* oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka w rodzinie,
* objęcie kandydata pieczą zastępczą – dokument poświadczający objęcie dziecka
pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny
i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, 1700, 2140, z późn. zm.).
1. **Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna wymaganym dokumentem spełniania przez kandydata kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego:**
	* oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o aktualnym zatrudnieniu lub nauce,
	* zaświadczenie wydane przez Żłobek Miejski w Pabianicach.
	* podać PESEL dziecka (rodzeństwa), które uczęszcza do przedszkola, podane
	w systemie.

**Wszystkie dokumenty załączone do wniosku powinny być czytelne.**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
* żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
* zwrócić się do wójta/ burmistrza/ prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
1. Prezydent miasta w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
* korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
* może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
* może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie
o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2407, z 2021r. poz. 1162, 1981, 2270, z 2022r. poz. 1577, 2140). O wynikach weryfikacji oświadczeń informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
1. **W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu komisja rekrutacyjna odrzuca wniosek podając przyczynę odrzucenia. Rodzic do momentu zakończenia etapu weryfikacji wniosków ma możliwość poprawienia błędnie wprowadzonych informacji.**
2. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć:
* w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone
w art. 131 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe,
* w przypadku uzyskania równorzędnych wyników przez kandydatów lub gdy są wolne miejsca w przedszkolu, pod uwagę brane są kryteria dodatkowe określone w Uchwale Nr XXIX/312/21 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 4 lutego 2021 r.
* w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równorzędnej sumy punktów uzyskanych z kryteriów ustawowych i lokalnych, o przyjęciu do danego przedszkola ostateczną decyzję podejmuje komisja rekrutacyjna.
1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
2. Po podaniu przez przedszkole listy kandydatów zakwalifikowanych
i niezakwalifikowanych, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do potwierdzenia woli przyjęcia za pomocą systemu elektronicznego. Brak potwierdzenia woli jest jednoznaczny z rezygnacją z przyjęcia do przedszkola.
3. **Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.**
4. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
* wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
* wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
1. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolach nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.

**Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Podpis obojga rodziców nie będzie wymagany, gdy jeden z rodziców został pozbawiony władzy rodzicielskiej lub gdy jego władza rodzicielska została ograniczona do danego zakresu spraw. W przypadku braku zgody rodziców/ prawnych opiekunów (podpisu obojga) konieczne jest rozstrzygnięcie sądu opiekuńczego.**