1. **PROCEDURA DOTYCZĄCA POBYTU DZIECKA**

**w Przedszkolu Miejskim nr 8 w Pabianicach**

1. **Przedszkole jest czynne w godzinach 6.30 – 16.30.**
2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/ opiekunowie prawni.
3. **Rodzice/opiekunowie prawni osobiście powierzają dziecko nauczycielowi, co oznacza, że zobowiązani są wprowadzić dziecko do sali. ( Można oddać pod opiekę pomocy nauczyciela, jeśli będzie ona przebywać w szatni lub na schodach. W innym przypadku, rodzic wchodzi do drzwi prowadzących na hol na I piętrze). Nauczyciel musi widzieć i wiedzieć kto przyprowadził dziecko. Za dzieci pozostawione same przed budynkiem przedszkola, w szatni, w łazience, na holu czy przed wejściem do sali przedszkole nie ponosi żadnej odpowiedzialności.**
4. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali aż do odbioru przez rodzica/opiekuna.
5. Nauczyciele przyjmujący dziecko od Rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – wnoszenie zabawek tylko za zgodą nauczyciela oraz sprawdzeniu, czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia. Należy również zwrócić uwagę, czy wnoszone zabawki, sprzęt itp. nie mają charakteru inwigilacji, czyli fotografowania i nagrywania bez zgody zainteresowanych.
6. **Obowiązkiem rodzica jest dopilnowanie, aby dziecko nie przynosiło do przedszkola żadnych zabawek. W przedszkolu obowiązują zabawki spełniające wymogi bezpieczeństwa.**
7. **Rodzic zobowiązany jest do przestrzegania zakazu noszenia przez dzieci w przedszkolu kolczyków, koralików, zawieszek, bransoletek, zegarków itp. Stwarzają one zagrożenie dla zdrowia i życia dzieci. (Noszenie biżuterii wyłącznie na odpowiedzialność rodzica przedstawionej w formie pisemnej - niedochodzenia roszczeń w razie uszkodzenia ciała, którego przyczyną były bezpośrednio kolczyki itp.)**
8. **Dziecko należy przyprowadzać do przedszkola i odbierać w czasie zadeklarowanym w umowie o świadczenie usług przedszkolnych. W przypadkach losowych, rodzic zobowiązany jest do powiadomienia nauczyciela o zaistniałej sytuacji pod nr telefonu: 42 215 27 41 (przyprowadzenie dziecka wcześniej lub odebranie później), i uiszczeniu dodatkowej opłaty.**
9. **Rodzice/opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe.** Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci, np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. **- (patrz procedura 2)**
10. Jeżeli w ciągu dnia nauczyciel zauważy u dziecka objawy sugerujące chorobę od razu zawiadamia telefonicznie rodziców, którzy powinni odebrać dziecka najszybciej, jak to możliwe. (**patrz procedura 2)**
11. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
12. **Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie na piśmie, dołączając zaświadczenie lekarskie.**
13. Po każdej nieobecności dziecka, spowodowanej chorobą zakaźną, pasożytniczą, po złamaniach, operacjach i zabiegach chirurgicznych, Rodzice proszeni są o okazanie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia lub pisemne oświadczenie rodzica o stanie zdrowia dziecka w oparciu o zaświadczenie lekarskie.
14. Podstawa programowa realizowana jest w przedszkolu w godz. od 8.00 do 13.00.
15. **Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem.**
16. Nauczyciel musi być świadomy odpowiedzialności za życie i zdrowie dzieci, jaka na nim spoczywa. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich jego działań.
17. Nauczyciel musi mieć świadomość, że odpowiada za zdrowie i życie dzieci, a w przypadku ich narażenia poniesie za to pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.
18. Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, za to poczucie bezpieczeństwa również odpowiada nauczyciel. Zauważone ślady uszkodzeń ciała (siniaki, potłuczenia itp.) niezwłocznie zgłaszane do dyrektora placówki.
19. Przedszkole w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy bhp i ppoż., które są określone w „Instrukcji BHP” i „Instrukcji Ppoż.” obowiązujących na terenie przedszkola.
20. Dzieci są objęte ciągłym dozorem i opieką, nie mogą być pozostawione bez opieki dorosłych nawet na sekundę.
21. Dzieci rozchodzą się do swoich sal pod opieką nauczycieli punktualnie o godzinie, której grupa rozpoczyna pracę.
22. Od rana są organizowane zajęcia i zabawy, aby dzieci mogły spędzać czas atrakcyjnie i aktywnie. Na nauczycielu spoczywa obowiązek takiego zajmowania się dziećmi, aby nie miały czasu tęsknić za rodzicami.
23. Dzieciom, które już weszły do sali, nie wolno podczas dnia wychodzić z niej samowolnie, bez powodu i dozoru. Nie wolno im też samowolnie wychodzić z budynku przedszkola. Dziecko przez cały czas powinno być otoczone opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika przedszkola.
24. W przypadku, gdy dziecko w ciągu dnia ma potrzebę skorzystania z szatni, łazienki, udaje się tam i wraca pod opieką pomocy nauczyciela.
25. Podczas zabaw dowolnych w sali zwraca się uwagę na zgodną i bezpieczną zabawę dzieci, zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek uczy dzielenia się nimi.
26. Nauczyciele obserwują dzieci podczas zabaw, kierują zabawą lub ją inspirują, ewentualnie ingerują w konflikty między dziećmi, jeśli te nie są w stanie same ich rozwiązać. W czasie zabaw dowolnych nauczyciel zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci, odpowiada za stan zabawek i sprzętu, którym bawią się dzieci.
27. **Nauczyciel ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, wdraża dzieci systematycznie do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami, uczestniczy w zabawach dzieci. Zapoznaje dzieci i ich rodziców z systemem kar i nagród obowiązujących w danej grupie.**
28. Nauczyciel nie prowadzi rozmów z innymi osobami podczas zabaw dzieci. Jego uwaga powinna być skupiona wyłącznie na podopiecznych. Nauczyciel powinien mieć świadomość, jakie mogą być konsekwencje jego nieuwagi.
29. Podczas pobytu dzieci na terenie przedszkolnym od pierwszych dni września uczy się dzieci korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Ustala się normy i zasady korzystania z tego sprzętu. **(patrz procedura 10)**
30. Codziennie rano starszy konserwator ma obowiązek sprawdzić, czy urządzenia ogrodowe są sprawne i nie stanowią żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci. Starszy konserwator musi mieć świadomość odpowiedzialności za należyte wykonywanie tego obowiązku.
31. W czasie pobytu w ogrodzie nie przewiduje się możliwości gromadzenia nauczycielek w jednym miejscu. Nauczyciele powinni być w bezpośrednim kontakcie ze swoimi dziećmi i przebywać w miejscach największych zagrożeń.
32. Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu. Dzieci wracają z terenu kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Po ustawieniu podopiecznych w kolumnę nauczyciel powinien każdorazowo sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie.
33. Podczas zajęć obowiązkowych zawsze należy przemyśleć organizacyjnie zajęcia, tok ćwiczeń ruchowych, przebieg zabawy pod kątem bezpieczeństwa dzieci. Nauczyciel musi przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.
34. Przy przemieszczaniu się grupy, np. na rytmikę, do szatni, na wycieczki piesze, dzieci ustawiają się parami i tak samo się przemieszczają (dzieci młodsze ustawiają się w „pociąg”).
35. Każde wyjście nauczyciela z grupą poza teren przedszkola wpisywane jest do zeszytu wyjść.
36. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez oboje rodziców/opiekunów. Wypełnione upoważnienie z wykazem osób odpowiedzialnych za odbiór dziecka z przedszkola, łącznie z numerem dowodu osobistego, rodzice/opiekunowie składają osobiście u nauczyciela grupy.

**(patrz procedura odbioru dziecka z przedszkola nr 1, 3, 4, 6)**

1. Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości. Osoba upoważniona do odbioru ma obowiązek okazania dowodu osobistego. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/opiekunów i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
2. **Dzieci z przedszkola mogą być odbierane tylko i wyłącznie przez osoby pełnoletnie.**
3. Rodzic ma obowiązek zgłaszania nauczycielowi aktualnego numeru telefonu do szybkiego kontaktu. Numer nie może być zastrzeżony.

**PROCEDURA ODBIERANIA DZIECKA**

**z Przedszkola Miejskiego nr 8 w Pabianicach**

1. Dziecko odbierane jest z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów).
2. Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców z podaniem danych osobowych i numerem dowodu osobistego upoważnionych osób. Wypełnione oświadczenia rodzice osobiście przekazują nauczycielom lub dyrektorowi przedszkola.
3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostaje pod opieką nauczycielki, a dyrektor przedszkola lub inna osoba upoważniona niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
5. Rodzice dzieci, które pierwszy rok będą uczęszczały do przedszkola przed rozpoczęciem uczęszczania wypełniają druk upoważnienia (załącznik do procedury) o osobach odpowiedzialnych za przyprowadzanie i odbieranie dziecka.
6. Rodzice dzieci uczęszczających kolejny rok do przedszkola, uaktualniają oświadczenia w pierwszym dniu września danego roku szkolnego.
7. Upoważnienia są skuteczne przez cały okres na jaki zostały wystawione, jednak nie dłużej niż dany rok przedszkolny i mogą zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
8. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola.
9. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma prawo wezwać Policję.
10. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka z przedszkola przez jednego z nich, musi być poparte decyzją Sądu, a dokument stwierdzający ten fakt dostarczony do przedszkola.
11. Rodzice lub upoważnione osoby odbierają dziecko osobiście z sali (Starszaki) lub przez podanie imienia i nazwiska przez domofon (Średniaki, Maluszki). W tym wypadku dziecko sprowadza nauczyciel lub pomoc nauczyciela.
12. W czasie, gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica i dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u nauczycielki mającej je pod opieką.
13. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu po okazaniu przez tę osobę dowodu osobistego.
14. Nauczyciel ma prawo do każdorazowego poproszenia o dowód osobisty, jeżeli nie ma pewności co do tożsamości osoby odbierającej dziecko lub kiedy nie zna osób upoważnionych, np. kiedy jest na zastępstwie za nauczyciela prowadzącego grupę.
15. Na terenie szatni, z chwilą oddania dziecka rodzicom lub osobie upoważnionej - za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają te osoby.