**XIII. PROCEDURA ZGŁASZANIA**

**INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

**DO PREZESA URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH w Przedszkolu Miejskim nr 8 w Pabianicach**

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922).
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia
* dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE. L nr 119, str. 1) – punkt 83, 97 preambuły, art. 24, art. 28, art. 32−39.

1. Administrator danych (w imieniu przedszkola - dyrektor), który wyznaczył IOD, zawiadamia prezesa UODO o jego wyznaczeniu, w **terminie 14 dni** od dnia wyznaczenia, wskazując:

* imię, nazwisko,
* adres poczty elektronicznej lub numer telefonu inspektora,
* adres i  nazwę administratora danych  (nazwę przedszkola)

2. O każdej zmianie powyższych danych, w tym o odwołaniu Inspektora, należy zawiadomić Prezesa UODO w **terminie 14 dni**od dnia zaistnienia zmiany.

3. Zawiadomienia sporządza się w postaci elektronicznej (zgodnie z art. 10 ust. 6 ustawy z
10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz z art. 46 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości).

4. Wypełniony formularz musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP   osoby uprawnionej do reprezentowaniaadministratora.
 Prezes UODO  będzie prowadził system teleinformatyczny umożliwiający przesyłanie zawiadomień.
Należy skorzystać z właściwego formularza elektronicznego.

5. Prezes UODO wprowadza te informacje do wewnętrznej ewidencji zawiadomień.

6. Przedszkole udostępnia dane Inspektora niezwłocznie po jego wyznaczeniu, na swojej stronie internetowej.